

PRIVATLIVSPOLITIK

Morgen Grauholm Advokatfirma har i henhold til databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven en forpligtigelse til at beskytte personoplysninger, som vi behandler om kunder, leverandører, samarbejdspartnere samt øvrige fysiske personer.

Her kan du læse om, hvordan vi behandler personoplysninger, hvad vi bruger dine personoplysninger til, hvor længe de opbevares, og hvem vi deler dem med. Du kan også læse om dine rettigheder og hvem du kan kontakte med spørgsmål til vores brug af dine personoplysninger.

Indsamling af data

I forbindelse med vores sagsbehandling og rådgivning af kunder, modtager vi forskellige typer dokumenter. Disse dokumenter opbevares digitalt på en særskilt sag i vores sagsstyringssystem og til dels også på en fysisk sag.

I de dokumenter, vi modtager fra vores klienter, kan der være personoplysninger, og der kan under den løbende behandling af en sag fremkomme yderligere personoplysninger, f.eks. fra modparter, offentlige myndigheder, domstole eller fra offentligt tilgængelige oplysninger, som indsamles.

Det kan være tale om almindelige personoplysninger og andre kontaktoplysninger. Der kan også være tale om følsomme personoplysninger, f.eks. helbredsoplysninger, CPR-numre m.v.

Oplysningerne kan vedrøre vores klienter eller andre personer, som indgår i de sager, som behandles.

Dataansvarlig

Morgen Grauholm Advokatfirma, Borgergade 24, 1., 8600 Silkeborg. er dataansvarlige for de oplysninger, som modtages til brug for rådgivning af vores kunder.

Vores kontaktoplysninger er:

Telefon 42 76 77 56.

kontakt@mglaw.dk.

Formål

Vores behandling af modtagne oplysninger sker med det formål at rådgive vores kunder i de sager, som oplysningerne indgår i.

Behandlingen sker - afhængig af den konkrete opgave og karakteren af oplysningerne - som udgangspunkt på grundlag af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b, c eller f, artikel 9, stk. 2, litra f, eller databeskyttelseslovens § 8, stk. 3.

Normalt vil grundlaget for at indhente og behandle oplysningerne være, (i) at det er nødvendigt for at opfylde kontrakten med vores klienter, (ii) for at varetage vores klienters legitime/ berettigede interesser, eller (iii) for at fastlægge, påberåbe eller forsvare deres retskrav.

Når CPR-numre behandles, sker det efter databeskyttelseslovens § 11, stk. 2.

I sager, som omfattes af hvidvaskloven, indhentes identitetsoplysninger m.v. på vores klienter med det formål at opfylde denne lovs krav. Grundlaget for denne behandling følger af hvidvasklovens § 11 om kundekendskabsprocedure m.v.

Markedsføring

i forbindelse med markedsføringsmæssige tiltag kan vi behandle personoplysninger, herunder for at kunne målrette vores kommunikation.



I disse situationer behandler vi alene almindelige personoplysninger som navn, stilling, e-mail, telefon og oplysninger om hvor du er ansat. De personoplysninger, som anvendes, er afgivet af dig selv eller indhentet fra offentligt tilgængelige kilder.

Det retlige grundlag for at behandle oplysningerne er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f. De legitime interesser vi forfølger er vores markedsføringsinteresse og vores interesse i at målrette det materiale, som vi udsender.

Der videregives ikke personoplysninger til tredjemand.

Ansøgninger

Vi behandler kun de personoplysninger om dig, som du selv fremsender i forbindelse med din ansøgning, CV m.v.

Formålet med behandlingen af de modtagne personoplysninger er at finde den rette kandidat. Vi opfordrer til at der ikke fremsendes CPR-numre eller andre følsomme personoplysninger i en ansøgning.

Videregivelse

Vi stiller ikke personoplysninger til rådighed for andre med henblik på markedsføring eller lignende formål.

Vi videregiver kun personoplysninger, hvis det er nødvendigt for, at vi kan varetage vores kunders interesser.

De typiske modtagere af personoplysninger er myndigheder, domstole, modparter og deres rådgivere.

I sager, som er omfattet af hvidvaskloven, videregiver vi alene identitetsoplysninger i det omfang, hvor vi er forpligtede til at gøre det.

Vi overfører ikke data udenfor EU.

Vi overlader personoplysninger til vores systemleverandører i henhold til databehandlaftaler, og kun med det formål, at oplysningerne kan bruges i vores it-systemer.

Vi har passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger til sikring mod uautoriseret adgang til, tab af eller ødelæggelse af de personoplysninger og anden data, som er undergivet vores ansvar.

Vi og vores systemleverandører udvikler løbende nye sikkerhedspolitikker og procedurer for at sikre, at vores systemer er sikre og beskyttede. Det er kun personer, som har et legitimt behov for at behandle personoplysninger til de nævnte formål, der har adgang til personoplysningerne.

Opbevaring af oplysningerne

Personoplysninger opbevares kun så længe der er en relevant retlig interesse, hvilket normalt afgøres ud fra en konkret vurdering af oplysningernes betydning sammenholdt med de gældende forældelsesregler. Hvis der er en relevant retlig interesse, vil opbevaringen kunne ske i indtil 10 år efter sagens afslutning.

For så vidt angår ansøgere til en stilling hos os opbevares ansøgninger og andet medsendt materiale alene i rekruteringsperioden. Ansøgninger m.v. slettes hurtigst muligt efter udløb af ansættelsesrunden og senest efter 3 måneder.

Registreredes rettigheder

De registrerede har efter databeskyttelsesforordningen:

- ret til at få indsigt i de oplysninger, vi behandler,
- ret til at få urigtige oplysninger rettet,
- ret til i særlige tilfælde at få slettet oplysninger, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning,



- ret til i visse tilfælde at få begrænset behandlingen, så den fremover - bortset fra opbevaring - kun må ske efter samtykke eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser,
- ret til i visse tilfælde at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af oplysningerne, og
- ret til at modtage de registrerede personoplysninger i struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format, og at få overført personoplysningerne til en anden dataansvarlig.

Vi kan i forbindelse med registreredes udøvelse af ovenstående rettigheder stille krav om relevant legitimation.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Klagemuligheder

Du kan indgive klage til Datatilsynet, Borgergade 28, 1300 København K, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på.

Du kan ligeledes finde Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Cookies

Der anvendes cookies på www.mglaw.dk for at levere den bedste service til brugerne af hjemmesiden.

Cookies er tekstfiler, der lagres på din computer, tablet eller telefon.

Cookies gør det muligt i anonymiseret form at registrere, hvilke handlinger brugerne foretager på vores hjemmeside, og de er tillige med til at sikre en bedre funktionalitet, idet cookies registrerer hvilke sider der besøges, hvilke funktioner der bliver anvendt, og hvilken teknologi der anvendes hertil.

Vi anvender ikke cookies til at foretage en identifikation af dig som bruger og ingen oplysninger bliver videregivet til tredjemand.

Cookies kan ikke indeholde skadelig kode som f.eks. virus.

Mange funktioner kan ikke vises uden anvendelsen af cookies. Cookies anvendes i dag på størstedelen af alle hjemmesider.

Ved besøg på hjemmesiden skal du aktivt give dit samtykke til vores anvendelse af cookies. Du kan til enhver tid nederst på vores hjemmeside ændre dit samtykke til vores anvendelse af cookies.

Det er muligt at slette eller blokere for cookies. Se vejledning: <http://minecookies.org/cookiehandtering>.

Du bør være opmærksom på, at der efter fravalg af cookies kan være sider eller funktioner, som du herefter ikke har mulighed for at se eller benytte.

Udgiver

Websitet ejes og publiceres af:

Morgen Grauholm Advokatfirma
Borgergade 24
8600 Silkeborg
Telefon: 42767756
E-mail: kontakt@mglaw.dk eller thomas@mglaw.dk